

«УТВЕРЖДЕН»  
постановлением руководителя  
исполнительного комитета Азнакаевского  
муниципального района



« 20.09 2016 № 281

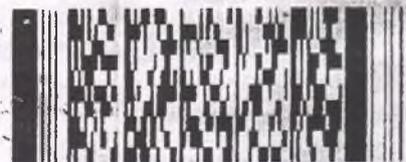
А.Х.Шамсутдинов

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Актюбинская  
детская школа искусств» Азнакаевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
(в новой редакции)**

г.Азнакаево

2016 г.



e94500611b4348dda536fc52dded799c

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Актубинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 85 от 09 июня 2006 года «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детской школы искусства п.г.т. Актубинский».

Постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 29.06.2006 № 93 «О реорганизации учреждений дополнительного образования Актубинской детской художественной школы и Актубинской детской музыкальной школы Азнакаевского муниципального района» Учреждение реорганизовано путем слияния Актубинской детской художественной школы и Актубинской детской музыкальной школы, во вновь образованное Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств в п.г.т. Актубинский».

Постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2006 № 145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» утвержден устав в новой редакции Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Актубинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района.

Постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 212 от 03 июня 2011 года «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2011 № 145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» и определения типов муниципальных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района (по учреждениям культуры) определен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Актубинская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района как бюджетное.

Постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от «24» декабря 2012 № 307 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утверждена новая редакция Устава.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.3. Статус образовательного учреждения:  
организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;  
тип Учреждения - бюджетное;  
вид – детская школа искусств.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, в области искусств в детских школах искусств (в том числе по различным видам искусств),

вает образовательные услуги, предусмотренные уставом учреждения, в интересах исти, общества, государства.

1.4. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-управительного, методического, материально-технического, финансово-экономического исполнения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», а также Федеральными и республиканскими законодательными и нормативными актами. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Актюбинская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Актубэ балалар сэнгатъ мәктэбе».

Сокращенное наименование на русском языке – МБОУДО «Актюбинская ШИ» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Местонахождение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования:

Юридический адрес: 423304, Республика Татарстан, Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, улица Губкина, дом 24.

Фактический адрес: 423304, Республика Татарстан, Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, улица Губкина, дом 24.

1.8. Обучение и образование ведутся на русском и татарском языках.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного муниципального финансирования и на пользование гербовой печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.15. Учреждение является некоммерческим Учреждением художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.16. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, учебные театры, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

## II. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в художественном образовании, эстетическом воспитании и культурном развитии детей;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание условий для профессионального самоопределения и творческого развития детей;
- подготовка учащихся к художественному любительскому творчеству;
- воспитание грамотного и активного потребителя художественных ценностей;
- создание условий для любительского художественного творчества выпускников школы.

2.2. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4,5 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- учебные планы;
- осуществляет размещение заказа на оказание услуг, связанных с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей).

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность:

- организация предоставления дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического изобразительного искусства;
- организация предоставления дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности;

творческая деятельность:

- организация конкурсных мероприятий;

культурно-просветительская деятельность:

- организация концертно-выставочной деятельности.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, организацию конкурсных мероприятий, культурно-просветительскую деятельность формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.8. Учреждение в праве сверх муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности за полную плату и на одинаковых при оказании и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, а именно:

- преподавание специальных дисциплин и элективных (специальных) курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;
- организация по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами модульного или дистанционного обучения;

организации и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов;  
содержательство.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением в сфере образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования Азнакаевского района.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке соответствующей лицензии.

### III. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, дополнительные дни отдыха, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного Учредителем.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах учебного года;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с МКУ «Управление Культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;  
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в Учреждении;  
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;  
установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;  
организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;  
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

### 3.3. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать иные требования законодательства Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Азнакаевского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о Руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о результатах приема по каждой специальности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с указанием средней суммы набранных баллов, о результатах приема по каждой

... по дополнительным общеразвивающим программам художественной  
... в течение о результатах перевода, восстановления и отчисления;  
... о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной  
образовательной программе (на места, финансируемые за счет средств бюджета  
... муниципального образования, по договорам об образовании за счет  
... физических и (или) юридических лиц);  
... о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по  
... финансового года;

...:

а) Устава Учреждения;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в  
... законодательством порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и  
... образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила  
... обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок  
... успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и  
... перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления,  
... приостановления и прекращения отношений между Учреждением и  
... и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
... правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего  
... коллективного договора;

д) отчеты о результатах самообследования;

е) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе  
... договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в  
... образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению  
... и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в  
... с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Организация образовательного процесса

4.1 Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся.

Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные  
... профессиональные общеобразовательные программы в области искусств в  
... соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и  
... срокам реализации:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 5/6 и  
8/9 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет;

С целью привлечения наибольшего количества детей к художественному  
... образованию, обеспечения доступности художественного образования срок реализации  
... общеразвивающих программ не должен превышать 3-х или 4-х лет (2 года 10 месяцев и  
3 года 10 месяцев) для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно. По окончании  
... общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается

документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

А также дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности с нормативным сроком освоения:

- фортепиано - срок обучения 5 /7
- струнные инструменты - срок обучения 5/7
- ~~народные~~ инструменты - срок обучения 5 /7
- духовые инструменты - срок обучения 5 лет
- синтезатор - срок обучения 5 лет
- вокальное исполнительство - срок обучения 5/7
- художественно-графическое - срок обучения 4 года для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 11-12 лет; срок обучения 7 лет для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 7, 8, 9 лет:
- декоративно-прикладное - срок обучения 4 года для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 10-11 лет;
- отделение раннего эстетического развития - срок обучения 3-4 года для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 4, 5, 6 лет;
- отделение общего эстетического развития - срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 7, 8, 9 лет;
- хореографическое творчество - срок обучения – 5/7
- подготовительные классы на хореографическом отделении - срок обучения 1-2 года для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 6 лет.
- профилирующие классы - срок обучения 1-2 года для учащихся 15-18 лет, окончивших основной курс музыкального, художественного и хореографического отделений.

4.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности. Дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются для детей.

4.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:  
продолжительностью учебной недели – 6 дней недели;  
продолжительность учебного занятия для детей в возрасте 4 лет - 20 минут;  
продолжительность учебного занятия для детей в возрасте 5 лет - 25 минут  
продолжительность учебного занятия для детей в возрасте 6 лет - 30 минут;  
продолжительность учебного занятия для детей в возрасте 7 лет и старше - 40 минут;  
продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 2 (два) академических часов в день; Астрономический – 1 час 10 минут – групповые занятия.  
продолжительность перемены между уроками составляет не менее 10 минут.

1 смена с 8:00 - 12:00; 2 смена с 14:00 - 20:00.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебных занятий в ~~десятом~~ классе составляет 33 недели. При реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности продолжительность учебных занятий 34-35 недель. Учебный год делится на четверти. Продолжительность ~~каникул~~ в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель при реализации дополнительных предпрофессиональных

образовательных программ в области искусств. Продолжительность каникул летом не менее 13 недель при реализации дополнительных общеразвивающих программ творческой направленности.

На дневном отделении продолжительность учебных занятий - 34 недели.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (вспомогательные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций по программам осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам, подготовки концертных номеров (от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима учебы и отдыха обучающихся в Учреждении, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые утверждаются и утверждаются Учреждением с учетом требований потребителей услуг в соответствии с федеральными требованиями.

В работе коллективов Учреждения могут принимать участие совместно с детьми и подростками (законные представители), лица, окончившие полный курс по выбранной специальности и иные лица без включения их в основной состав обучающихся при наличии условий и согласия руководителя коллектива на основании приказа Учреждения.

4.5. Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными требованиями.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам творческой направленности устанавливаются в соответствии с образовательной программой Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, менять их.

4.6. Сокращение срока освоения программ допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы должно приниматься Учреждением (педагогическим советом) при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Высокий уровень у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- структуру и освоению программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый класс, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную программу в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств не должен превышать 26 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, максимальный объем учебной аудиторной нагрузки обучающегося по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств не должен превышать 14 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе художественной направленности составляет 8 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, максимальный объем учебной аудиторной нагрузки обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе художественной направленности составляет 5 академических часов в неделю.

4.8. В Учреждении устанавливаются основные формы обучения и воспитания: аудиторные и внеаудиторные; формы организации занятий: групповая, мелкогрупповая, индивидуальная; формы аудиторных занятий: учебные занятия, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, зачет, технический зачет, академический концерт, пленер, консультация, самостоятельная работа, выполнение проекта, отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций, внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классных концертов, а также другие виды учебных занятий. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении групповых занятий по теоретическим дисциплинам.

4.9. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных программ путем осуществления:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации (по окончанию полугодия или курса обучения) обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся;
- иных форм контроля успеваемости согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом Учреждения.

Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая.

4.10. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие задолженности по итогам четвертой четверти. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

Итоговая оценка выводится на основании четвертных, годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последнего года обучения. Итоговая аттестация учащихся проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора школы. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района». Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации

4.11. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета школы.

Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные для них школой.

4.12. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) этой программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном нормативным актом Учреждения. Промежуточная аттестация осуществляется в контрольных прослушиваниях, зачетах, академических концертах, просмотр работ учащихся, контрольных уроках хореографического искусства.

4.13. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Освоение дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Методическим советом Учреждения, положением об итоговой аттестации, принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным в установленном порядке.

4.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), а также организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном Министерством Российской Федерации, туристические базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его реализации, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.16. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (оркестры, творческие коллективы, клубы, группы и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.17. Прием осуществляется в соответствии с планом набора, который соответствует муниципальному заданию и утверждается Руководителем Учреждения. Прием на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора поступающих с учетом их творческих способностей и физических данных. План набора публикуется на

на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и вывешивается на информационном сайте Учреждения за 14 календарных дней до начала приёма документов.

В течение учебного года учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест. Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

4.18. При подаче заявления о приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют:

- справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования по избранному профилю;

- свидетельство о рождении ребенка;

- фотографию 3\*4 см;

- справку пенсионного страхования;

- справку с места жительства;

- ИНН ребенка.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- настоящим Уставом;

- программой на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами;

- другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

С целью организации приёма и проведения отбора детей на дополнительные профессиональные общеобразовательные программы в области искусств в Учреждении создаются комиссия по приёму, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Состав комиссий утверждается приказом Руководителя Учреждения. Учреждение проводит отбор детей комиссией с целью выявления их творческих способностей и физических данных по выбранной образовательной программе. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестирования.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.19. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ Учреждения о приеме поступающих на обучение в Учреждение.

4.20. Порядок приема на обучение в Учреждение по дополнительным развивающим программам художественной направленности, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Отношения между Учреждением, обучающимся и его родителем (законным представителем) оформляется в виде:

- договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.22. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах, осуществляется кураторами (классными руководителями).

4.23. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения) по выбранной образовательной программе;

-досрочно по основаниям, установленным Уставом.

Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для исполнения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по отношению обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, ликвидация Учреждения и др.).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) совершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на приказа Учреждения.

4.24. Место в Учреждении сохраняется за обучающимся в случае:

-его болезни;

-прохождения санаторно-курортного лечения;

-болезни родителей (законных представителей);

-на период отпуска родителей (законных представителей).

Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение трёх лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по его инициативе, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.25. Обучающиеся могут быть переведены:

-в следующий класс при условии полного выполнения образовательной программы;

-с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу художественной направленности при условии не освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, неудовлетворительной промежуточной аттестации хотя бы по одному учебному предмету, перевод осуществляется по решению педагогического совета при условии согласия родителей (законных представителей);

-с дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности на аналогичную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств при условии отличных результатов по итогам промежуточной аттестации, участия в концертах (выставках), участия в конкурсах по решению педагогического совета при условии согласия родителей (законных представителей).

## V. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность.

К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:

- обучающиеся (учащиеся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение.

Учащимися Учреждения являются лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

5.1. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их физического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор предмета из вариативной части из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой специальности;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурно-массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, навязываются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность дополнительного образования, правил внутреннего порядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения Руководитель обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей и МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

5.4. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения;
- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных программ, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. При приёме на работу педагогического работника ознакомляют под подпись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- временем учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

## VI. Управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Учреждения, заключает и расторгает с Руководителем Учреждения срочный трудовой договор;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- г) утверждает структуру Учреждения;
- д) утверждает план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) утверждает муниципальное задание;
- ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- з) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;

ж) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности Руководителя Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии Учреждения в состоянии просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Полномочия Учредителя могут передаваться иным органам местного самоуправления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

6.3. С вновь назначенным Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 3 (три) года.

6.4. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет материальную ответственность за показатели оценки эффективности и результативности деятельности.

6.5. Руководитель Учреждения:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) выдает доверенности;

д) открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

ж) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.6. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.7. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы правления:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет;

-Методический совет;

-Совет Учреждения;

-а также представительные органы обучающихся, родителей и работников Учреждения;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

представительный орган работников Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, состоящим из числа всех работников Учреждения и действует на основании Устава Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и на неопределенный срок.

В ходе ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в нем участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные акты Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения; рассмотрение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений

определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и принятии иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с Уставом Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, работников Учреждения). Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые документы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития педагогического образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

Состав Педагогического совета Учреждения входят:

Руководитель Учреждения;

заместители Руководителя Учреждения;

председатели методических объединений преподавателей, концертмейстеров;

преподаватели;

концертмейстеры.

Руководителем Педагогического совета является председатель, избранный из числа членов Педагогического совета. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года постановлением Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

принятие программы развития Учреждения, образовательной программы и учебных программ;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

представительный орган работников Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением,

состоит из числа всех работников Учреждения и действует на основании

Устава Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и

на неопределенный срок.

В ходе ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава

председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его

работу, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его

решения. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если

участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает

решения простым большинством голосов. Решения Общего собрания являются

обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные

нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

принятие, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений

к Уставу Учреждения; определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора

и иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии

с Уставом Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего

собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения,

работников Учреждения). Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые

документы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 3 дня до

заседания. Педагогический совет создан в целях управления качеством

образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития

образовательной деятельности, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного

образования обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия

повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом

совете Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят:

руководитель Учреждения;

заместители Руководителя Учреждения;

председатели методических объединений преподавателей, концертмейстеров;

преподаватели;

концертмейстеры.

Руководителем Педагогического совета является председатель, избранный из числа членов

Педагогического совета. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года

решением Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

принятие программы развития Учреждения, образовательной программы

учебных программ;

отка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к государственным наградам и другим видам поощрений;

подписание и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения, выполнении планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, их родителей и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, требующих принятия соответствующих решений.

организация и проведение семинаров, конференций;

решение важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Руководителя.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательных процессов Учреждения, а также реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его осуществления, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете.

Методический совет состоит из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей обособленных структурных подразделений, руководителей учебных кабинетов и других объединений.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Методического совета считаются правомочными, если на заседании Методического совета участвовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих на заседании.

15. Методический совет:

рассматривает решения о проведении переводных и выпускных экзаменов в классах, предмете и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

разрабатывает учебные планы;

разрабатывает график образовательного процесса;

рассматривает образовательные программы, учебные программы;

проводит отбор номеров для конкурсов в области музыкального и художественного искусства;

производит отбор работ для выставок и конкурсов в области изобразительного искусства;

утверждает программу тематических концертов;

рекомендует способных обучающихся для продолжения обучения в 9 классе по образовательным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области

оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в досуговой и внеурочной деятельности детей на договорной основе.

Совет Учреждения.

Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения.

Учреждения состоит из: 3-х педагогических работников, 3-х родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3-х работников административно-технического персонала.

Представители педагогических работников и работников административно-технического персонала избираются на Общем собрании работников Учреждения, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

На каждом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря из своего состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - два года.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения и проводит довыборы в состав Совета Учреждения. Выборы члена Совета Учреждения могут быть досрочно отозваны решением собрания той части коллектива.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с Положением о Совете Учреждения, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут проводиться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения участвовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

7. Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников), представители Учредителя и иных органов местного самоуправления муниципального образования Азнакаевского района.

8. Совет Учреждения принимает решения:

а) о распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

б) о других вопросах жизни Учреждения, которые не оговорены и не регулируются Уставом Учреждения.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты Учреждения, а также руководителей - исполнительных органов управления Учреждением о проделанной работе.

Решения совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам организации образовательного процесса.

Совет родителей самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава. Решения Совета родителей носят обязательный характер и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

## VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- регулярно предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, установленные действующим законодательством

7.2. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета Азнакаевского муниципального района, полученные Учреждением в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и иные не запрещенные действующим законодательством источники;
- доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на балансе оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

### **VIII. Регламентация деятельности Учреждения**

8.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом, и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

### **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

### **X. Порядок изменения Устава**

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись:  
№ 1007081043552  
ОГРН 1007081043552  
ГРН 461650367338  
Экземпляр документа хранится и регистрируется в организации  
ИП Шумаровский - Юридическая фирма  
Должность, наименование организации Директор  
Подпись Иван Шумаровский  
И.И.



Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
25 листа (ов)

«Копию заверяю»  
Руководитель  
Исполнительного  
комитета  
Азнайкаевского  
муниципального района

А.Х. Шамсутдинов

2016 г.

